

Die DeBeGe – **Deutsche Beschäftigungsgesellschaft** – ist Partner für Bewerber (m/w/d) und Unternehmen, wenn es um Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung oder HR-Lösungen geht.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir zur Verstärkung in unserem Kundenunternehmen in Schönebeck

Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) Beschaffung – Lager-Logistik

Ihre Aufgaben:

Verwaltung & Disposition:

- Informationen über Preise, Lieferanten, technische Neuerungen für Teilespektrum beschaffen.
- Bedarf an Neuteilen, neuen Materialien, Maschinen, Anlagen etc. zusammenstellen, endgültige Bedarfe zusammen mit den Auftrag gebenden Stellen abklären.
- Technische Ausführung, Qualitätsanforderungen anhand von technischen Zeichnungen, technischen Listen etc. für Angebotseinholung abklären.
- Eingehende Angebote vergleichen und die technischen Prüfung durchführen ggf. zur Fachabteilung weiterleiten, Nachfolgebestellanforderungen zu gleichen Konditionen durchführen.
- Bestellanforderungen im abgestimmten Rahmen durchführen.
- Bei wesentlichen Mengenänderungen Gespräche mit Lieferanten über Teillieferungen führen, ggf. Lieferterminanpassung vorschlagen.
- Liefertermine überwachen, ggf. reklamieren, Mengendifferenzen klären. Verwalten der Bestände
- Definierten & gemeldeten Teilebedarf auf Plausibilität prüfen, bisherige Entwicklung erfassen, bei deutlichen Veränderungen Ursachen erfragen.

Ersatzteilverwaltung:

- Eingehenden und ausgehende Teile / Materialien überprüfen (Zählen, Wiegen, Vergleich der Identitätsnummern, etc.).
- Abweichungen in vorhandenen Systemen (u.a. SAP / Maximo) erfassen und dokumentieren
- Materialien ggf. mittels einfach zu bedienender Transportgeräte oder Flurförderfahrzeuge in vorgegebene Lagerorte einlagern
- Zusammenstellen / Erstellen aller für den Versand benötigten Unterlagen, wie z. B. Versandanzeigen, Frachtbriefe, Speditionsaufträge, Packstückaufkleber, Postpapiere, Ursprungszeugnisse.
- Daten für statistische Zwecke aufbereiten. Verteilen der internen und externen Unterlagen (z. B. Collilisten, Bestellschreiben, Kundenkorrespondenz).
- Analysen zur Bestandsveränderung (Stück und Wert) aufgrund von Verbrauchsänderungen geben, ggf. auf den Bezug ähnlicher Teile bei anderen Lieferanten zu günstigeren Konditionen hinweisen.
- Inventuren durchführen, Ergebnisse der Bestandsveränderungen zusammenstellen

Ihr Profil:

- Erforderlich sind Kenntnisse und Fertigkeiten, wie sie in der Regel durch eine abgeschlossene mindestens 3-jährige fachspezifische Berufsausbildung erworben werden.
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- Flexibilität
- Teamfähigkeit und Kommunikation
- Erfahrung bei der Materialstammerfassung von technischen Komponenten
- Sehr gute PC-Kenntnisse in SAP/R3, Microsoft Office, Maximo
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Höhentauglichkeit
- Gute Praxiskenntnisse beim Führen von Flurförderfahrzeugen

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit, Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld, Persönliche Betreuung durch unsere Mitarbeiter
- Übernahme durch das Kundenunternehmen

Wir freuen uns auf Ihren Anruf (0391/ 503 88 020) und Ihre Bewerbungsunterlagen

DeBeGe – Deutsche Beschäftigungsgesellschaft mbH

Bahnhofstraße 45 (Ecke Keplerstraße)

39104 Magdeburg